



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

Majlis Daerah Tangkak

Pejabat Besar Majlis Daerah Tangkak,
84907 Tangkak

No Tel : 06-9781261/9782226 No Fax: 06-9785741

<http://www.mdtangkak.gov.my>



**SENARAI SEMAK PENDEPOSITAN PERAKUAN SIAP DAN PEMATUHAN
(CCC)**

BUTIRAN PEMOHON	
TAJUK PROJEK	
NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
ALAMAT PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
NO. TELEFON	
NO. FAKS	
NAMA PERUNDING BERDAFTAR (PSP/SP)	
ALAMAT SYARIKAT	
NO. TELEFON	
NO. FAKS	
EMAIL	

JABATAN/AGENSI TEKNIKAL YANG TERLIBAT

BIL	JABATAN/BAHAGIAN
1	Unit Pusat Setempat (OSC), MDT
2	Jabatan Perancangan Bandar dan Landskap, MDT (Bahagian Kawalan Bangunan)
3	Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, MDT
4	Jabatan Perbandaran dan Kesihatan Awam, MDT

Nota :

- i. PSP/ SP hendaklah memastikan kesemua Borang G1 hingga G21 telah mendapat surat/sijil pelepasan/kelayakan/pengelesen dari Agensi/ Jabatan Teknikal yang berkaitan sebelum membuat perakuan bagi pengeluaran CCC;
- ii. PSP/ SP yang telah memperakui pengeluaran CCC perlu mengutamakan pendepositan salinannya kepada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) dan Lembaga Profesional terlebih dahulu sebagaimana keperluan perenggan 25(3) Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 sebelum menyerahkan salinan CCC kepada pemaju/pemilik;
- iii. Semua dokumen yang dikemukakan hendaklah diperakui oleh PSP/SP yang berdaftar; dan
- iv. Dokumen hardcopy yang dikemukakan hendaklah diasingkan mengikut Jabatan/Agensi yang terlibat.

DIKEMUKAKAN OLEH	DISEMAK OLEH <i>(diisi oleh urusetia OSC)</i>
<p>Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semak Permohonan oleh Urusetia Pusat Setempat (OSC), Majlis Daerah Tangkak dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.</p> <p>Tandatangan / Cop PSP :</p> <p>Tarikh :</p>	<p>Permohonan ini telah disemak dan dokumen yang dikemukakan adalah lengkap.</p> <p>Tandatangan & Cop Terima :</p> <p>Tarikh :</p>

BIL	DOKUMEN	BILANGAN DOKUMEN <i>HARDCOPY</i>	ADA (✓), TIADA (X) ATAU TIDAK BERKENAAN (TB)	CATATAN
A	UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC), MDT			
1	BORANG PENDEPOSITAN CCC	1		
2	SALINAN BORANG F (CCC)	1		
3	SENARAI SEMAK PENDEPOSITAN PERAKUAN SIAP DAN PEMATUHAN (CCC), OSC	1		
B	JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN LANDSKAP, MDT (BAHAGIAN KAWALAN BANGUNAN)			
1	BORANG PENDEPOSITAN CCC	1		Diperakui oleh PSP Berdaftar
2	BORANG F (CCC)	1		
3	BORANG G1 – G21 (beserta surat pengesahan/sokongan ATD dan ATL yang terlibat)	1		Dalam tempoh 14 hari selepas CCC dikeluarkan
C	LEMBAGA ARKITEK MALAYSIA/LEMBAGA JURUTERA MALAYSIA (LAM/LJM)			
1	BORANG F (CCC)	1		PSP perlu kemukakan kepada LAM/LJM secara atas talian di http://www.lam.gov.my/
2	BORANG G1 – G21 (beserta surat pengesahan/sokongan ATD dan ATL yang terlibat)	1		
3	SENARAI SEMAK PENDEPOSITAN BORANG F LAM (boleh layari portal LAM)	1		
D	JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA, MDT			
1	SURAT IRINGAN	1		
2	SALINAN BORANG F (CCC)	1		
E	JABATAN PERBANDARAN DAN KESIHATAN AWAM, MDT			
1	SURAT IRINGAN	1		
2	SALINAN BORANG F (CCC)	1		



BORANG PENGEMUKAAN DAN PENDEPOSITAN CCC

Kepada :
.....
.....(Alamat Agensi/Jabatan).....
.....

Tarikh :

Tuan / Puan,

2. Bersama-sama ini disertakan salinan Borang-borang G, Surat Sokongan dan Borang F bagi cadangan pemajuan seperti berikut:

.....(Nama Projek).....
.....
.....
.....

i. No. Lot : ii. Mukim :

iii. Daerah : iv. Negeri :

Dengan ini saya mengesahkan CCC projek tersebut telah dikeluarkan pada dan salinan Borang - borang G dan Borang F tersebut dikemukakan dalam tempoh 14 hari dari tarikh pengeluaran CCC.

Sekian, terima kasih.

.....(Tandatangan PSP).....

.....Nama dan Alamat.....

.....

(Cop nama dan no.pendaftaran Lembaga perunding)