



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

Majlis Daerah Tangkak

Pejabat Besar Majlis Daerah Tangkak,
84907 Tangkak

No Tel : 06-9781261/9782226 No Fax: 06-9785741
<http://www.mdtangkak.gov.my>



**SENARAI SEMAK DOKUMEN PEMANTAUAN TAPAK BINA DAN NOTIFIKASI
PEMERIKSAAN INTERIM**

BUTIRAN PEMOHON	
TAJUK PROJEK	
NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
ALAMAT PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
NO. TELEFON	
NO. FAKS	
NAMA PERUNDING BERDAFTAR (PSP/SP)	
ALAMAT SYARIKAT	
NO. TELEFON	
NO. FAKS	
EMAIL	

JABATAN/AGENSI TEKNIKAL YANG TERLIBAT

BIL	JABATAN/BAHAGIAN
1	Unit Pusat Setempat (OSC), MDT
2	Jabatan Kejuruteraan, MDT
3	Jabatan Perancangan Bandar dan Landskap, MDT (Bahagian Kawalan Bangunan)
4	Jabatan Perancangan Bandar dan Landskap, MDT (Bahagian Perancang Bandar)
5	Jabatan Perancangan Bandar dan Landskap, MDT (Bahagian Landskap)
6	Tenaga Nasional Berhad (TNB)
7	Indah Water Konsortium (IWK)
8	Jabatan Kerja Raya (JKR)
9	Ranhill SAJ Sdn. Bhd.
10	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM)
11	Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP)

Nota :

- i. *Pemeriksaan interim dilaksanakan apabila kerja pembinaan telah siap secara fizikal bagi skop kerja Agensi/Jabatan Teknikal yang memberi pelepasan/ kelayakan/ pengesahan sebelum Borang G diperakui oleh pemohon/ PSP/ SP seperti berikut;*
 - i. *Skop kerja Ranhill SAJ Sdn. Bhd. (SAJ);*
 - ii. *Skop kerja Tenaga Nasional Berhad (TNB);*
 - iii. *Skop kerja Jabatan Kejuruteraan PBT.*
 - iv. *Skop kerja Jabatan Kerja Raya (sekiranya melibatkan jalan JKR);*
 - v. *Skop kerja Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM);*
 - vi. *Skop kerja Indah Water Konsortium (IWK);*
 - vii. *Skop kerja Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP);*
- ii. *PSP/ SP hendaklah mengemukakan Notifikasi Pemeriksaan Interim secara terus kepada Agensi/ Jabatan Teknikal yang berkaitan dan mengemukakan satu salinan kepada Unit OSC;*
- iii. *Semua dokumen yang dikemukakan hendaklah diperakui oleh PSP/SP yang berdaftar; dan*
- iv. *Dokumen hardcopy yang dikemukakan hendaklah diasingkan mengikut Jabatan/Agensi yang terlibat.*

DIKEMUKAKAN OLEH	DISEMAK OLEH <i>(diisi oleh urusetia OSC)</i>
<p>Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semak Permohonan oleh Urusetia Pusat Setempat (OSC), Majlis Daerah Tangkak dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.</p> <p>Tandatangan / Cop PSP :</p> <p>Tarikh :</p>	<p>Permohonan ini telah disemak dan dokumen yang dikemukakan adalah lengkap.</p> <p>Tandatangan & Cop Terima :</p> <p>Tarikh :</p>

DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN MENGIKUT JABATAN/AGENSI

BIL	DOKUMEN	BILANGAN DOKUMEN HARDCOPY	ADA (✓), TIADA (X) ATAU TIDAK BERKENAAN (TB)	CATATAN
A UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC), MDT				
1	SURAT PERMOHONAN RASMI	1		
2	SALINAN BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN INTERIM KEPADA: <ul style="list-style-type: none"> i. Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM); ii. Tenaga Nasional Berhad (TNB); iii. Indah Water Konsortium (IWK)/ Syarikat; iv. Jabatan Kerja Raya (sekiranya melibatkan jalan JKR); v. Ranhill SAJ Sdn. Bhd.; dan vi. Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP); 	1		Perlu ada pengesahan terima oleh jabatan/agensi
B JABATAN KEJURUTERAAN, MDT				
1	SURAT PERMOHONAN RASMI	1		
2	BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN INTERIM	1		
C JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN LANDSKAP, MDT (BAHAGIAN KAWALAN BANGUNAN)				
1	SURAT PERMOHONAN RASMI	1		
2	BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN INTERIM	1		
3	BORANG G1, G2 DAN G3	1		
D JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN LANDSKAP, MDT (BAHAGIAN PERANCANG BANDAR)				
1	SURAT PERMOHONAN RASMI PEMANTAUAN TAPAK BINA	1		
E JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN LANDSKAP, MDT (BAHAGIAN LANDSKAP)				
1	SURAT PERMOHONAN RASMI PEMANTAUAN TAPAK BINA	1		
F JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (JPBM)				
1	SURAT PERMOHONAN RASMI	1		PSP kemuka terus ke JPBM
2	BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN INTERIM	1		

G	TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)			
1	SURAT PERMOHONAN RASMI	1		PSP kemuka terus ke TNB
2	BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN INTERIM	1		
H	JABATAN KERJA RAYA (JKR)			
1	SURAT PERMOHONAN RASMI	1		PSP kemuka terus ke JKR
2	BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN INTERIM	1		
I	RANHILL SAJ SDN. BHD.			
1	SURAT PERMOHONAN RASMI	1		PSP kemuka terus ke SAJ
2	BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN INTERIM	1		
J	INDAH WATER KONSORTIUM SDN. BHD.			
1	SURAT PERMOHONAN RASMI	1		PSP kemuka terus ke IWK
2	BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN INTERIM	1		
K	JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN (JKKP)			
1	SURAT PERMOHONAN RASMI	1		PSP kemuka terus ke JKPP
2	BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN INTERIM	1		



BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN INTERIM

Kepada :
.....
.....(Agensi/Jabatan).....
.....

Tarikh :

Tuan / Puan,

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Bersama-sama ini disertakan laporan pengujian dan pentauliahan yang telah disahkan oleh perunding yang dilantik bagi * **SISTEM BEKALAN ELEKTRIK LUARAN * SISTEM BEKALAN AIR LUARAN * JALAN DAN PARIT * SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN AKTIF – SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN PASIF – PEMASANGAN LIF/ ESKALATOR – SISTEM RETIKULASI PEMBENTUNGAN – LOJI RAWATAN PEMBANGUNAN** cadangan pemajuan seperti berikut;

.....(Tajuk permohonan).....
.....
.....
.....
.....

i. No. Lot : ii. Mukim :

iii. Daerah : iv. Negeri :

Dengan ini saya mengesahkan kerja-kerja infrastruktur dan sambungan bagi * **SISTEM BEKALAN ELEKTRIK LUARAN * SISTEM BEKALAN AIR LUARAN * JALAN DAN PARIT * SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN AKTIF - SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN PASIF – PEMASANGAN LIF/ ESKALATOR – SISTEM RETIKULASI PEMBENTUNGAN – LOJI RAWATAN PEMBANGUNAN** telah siap dilaksanakan dan bersedia untuk pemeriksaan interim.

Sekian, terima kasih.

.....(Tandatangan PSP).....

.....Nama dan Alamat.....

.....

(Cop nama dan no.pendaftaran Lembaga perunding)