



SENARAI SEMAK PERMOHONAN SEWA

1.	Mengisi dan menandatangani Borang Permohonan Sewa	
2.	Satu (1) salinan Kad Pengenalan Pemohon	
3.	Satu (1) salinan Kad Pengenalan Isteri/Suami Pemohon	
4.	Dua (2) Keping Gambar Pemohon	
5.	Satu (1) salinan profil syarikat yang lengkap	
6.	Satu (1) salinan lesen perniagaan SSM @ KKM	
7.	Satu (1) salinan lesen pengendali kenderaan berat (SPAD)	
8.	Satu (1) salinan borang permohonan sewa (Borang JPPH 2.0)	
9.	Satu (1) salinan penyata akaun syarikat/individu	
10.	Satu (1) salinan surat perwakilan kuasa (menandatangani bagi pihak syarikat)	





MAJLIS DAERAH TANGKAK
BAHAGIAN PERLESENAN
PEJABAT BESAR MAJLIS DAERAH TANGKAK
PETI SURAT NO.63, 84907 TANGKAK
TEL : 06-9781261 & 9782226

CARA MENGISI BORANG PEMOHONAN SEWA

1. Pemohon hendaklan mengisi satu salinan borang ini dengan terang, jelas dan menggunakan HURUF BESAR.
2. Tandakan / di dalam petak-petak yang berkenaan.

BAHAGIAN (A) HARGA TAWARAN

BIL	HARGA TAWARAN

BAHAGIAN (B) BUTIR-BUTIR PEMOHON / SYARIKAT

1. Nama Penuh / Syarikat : _____
2. Alamat Kediaman : _____
_____ Sendiri Sewa
3. Alamat surat-menyurat : _____

4. No. telefon (Rumah) : _____ No. H/P : _____
5. No. Kad Pengenalan (Baru) : _____ (Lama) : _____
6. Warganegara : _____
7. Bangsa : Melayu Cina India Lain-lain
8. Tarikh Lahir : _____ Tempat Lahir : _____ Jantina : L P
9. Pekerjaan Sekarang : _____
10. Alamat Tempat Kerja : _____

11. No. Telefon : _____
12. Pendapatan Sebulan : _____

13. Pengalaman Berniaga : _____ Tahun dan Jenis Perniagaan : _____

14. Adakah anda pernah menjalankan perniagaan di kawasan PBT Ya Tidak

Jika pernah, sila nyatakan : I) Jenis Perniagaan : _____

II) Tempat Berniaga : _____ III) No. Lesen : _____

15. Berapa banyak modal yang anda ada untuk berniaga : RM _____

BAHAGIAN (C) BUTIR-BUTIR SUAMI/ISTERI PEMOHON

1. Nama Penuh : _____

2. Alamat : _____

3. No. Kad Pengenalan : Baru _____ Lama : _____

4. Tarikh Lahir : _____ Tempat Lahir : _____

5. Warganegara : _____ No. Telefon (R) : _____

6. Pekerjaan : _____

7. Alamat Tempat Kerja : _____

8. No. Telefon (P) : _____

9. Pendapatan Bulanan : RM _____

BAHAGIAN (D) SYARAT-SYARAT PEMOHONAN SEWA

Pemohon dikehendaki Hadir Sendiri mengemukakan Borang Permohonan ini bersama-sama dokumen berikut :

- a) 1 Salinan kad pengenalan pemohon
- b) 1 Salinan kad pengenalan isteri/suami pemohon
- c) 1 Salinan profil syarikat yang lengkap *
- d) 1 Salinan lesen perniagaan SSM @ KKM *
- e) 1 Salinan lesen pengendali kenderaan berat (SPAD) *
- f) 1 Salinan borang permohonan sewa (Borang JPPH 2.0)
- g) 1 Salinan penyata akaun syarikat/individu
- h) 1 Salinan surat perwakilan kuasa (menandatangani bagi pihak syarikat)

Nota : Sila lampirkan dokumen yang bertanda (*) sekiranya ada.

PERAKUAN PEMOHON

Dengan ini saya _____ mengaku bahawa segala kenyataan yang saya nyatakan di borang ini adalah benar semata-mata dan sekiranya didapati keterangan ini tidak benar pihak Majlis berhak menolak permohonan ini. Jika permohonan ini diluluskan saya sanggup dan bersetuju menyempurnakan bayaran dan mematuhi segala syarat serta arahan yang dikenakan dari masa ke semasa oleh Majlis Daerah Tangkak.

Tarikh : _____

Tandatangan Pemohon : _____

Cop Syarikat : _____

KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh Diterima : _____

Telah Disemak oleh : _____