



PEJABAT BESAR
MAJLIS DAERAH TANGKAK
84900 TANGKAK, JOHOR
TEL: 06-9781261/9782226

**BORANG PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA / MENUTUP JALAN DAN BALAI SEMENTARA /
PERMIT BAHAN BINAAN**

A. BUTIR-BUTIR PEMOHON :-

1. NAMA : _____
2. NO. K/P : _____
(sila lampirkan salinan kad pengenalan)
3. NO. TELEFON : _____
4. LOKASI PERMIT : _____

5. TARIKH : _____ HINGGA _____
6. BILANGAN HARI : _____
7. KEGUNAAN PERMIT : PERKAHWINAN / KEMATIAN / DAN LAIN-LAIN _____
8. BILANGAN KHEMAH : _____
(sekiranya ada khemah dipasang)

B. AKUAN PEMOHON :-

Bahawasanya saya mengaku bahawa segala butiran peribadi sepertimana yang dinyatakan adalah benar dan saya akan mematuhi syarat-syarat dan peraturan permit sementara yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis Daerah Tangkak. Saya juga sedia membayar kadar bayaran yang telah ditetapkan oleh Majlis Daerah Tangkak.

Tarikh

.....
(Tandatangan Pemohon)

C. ULASAN JABATAN KEJURUTERAAN :-

.....

Tarikh

.....
(Jurutera)

D. ULASAN SETIAUSAHA MDT :- LULUS / TIDAK LULUS

.....

Tarikh

.....
(Setiausaha)
Majlis Daerah Tangkak

E. SYARAT-SYARAT DAN PERATURAN :-

- i. Sila lampirkan bersama borang maklumat yang berikut :-
 - **1 salinan kad pengenalan** ()
 - **1 gambar lokasi berwarna** ()
 - **1 gambar pelan lokasi berwarna** ()
- ii. Permohonan hendaklah dibuat selewat-lewatnya satu (1) minggu sebelum tarikh penutupan jalan (kelulusan bukan serta merta);
- iii. Penutupan jalan yang diluluskan adalah berdasarkan lokasi yang dibenarkan sahaja;
- iv. Penutupan jalan bagi Perkahwinan / Jamuan / Perniagaan adalah dibenarkan bagi tempoh 1-3 hari sahaja atau bagi Majlis Keagamaan (Kematian / Sembahyang) adalah dibenarkan bagi tempoh 3-5 hari sahaja;
- v. Majlis Daerah Tangkak berhak menentukan tempoh bilangan hari berdasarkan kesesuaian lokasi yang dimohon;
- vi. Tidak mengganggu lalu lintas dengan menutup sebahagian jalan sahaja;
- vii. Dilarang mengotorkan jalan dan tempat awam;
- viii. Dilarang membunyikan alat muzik dengan terlalu kuat sehingga mengganggu penduduk setempat;
- ix. Mengadakan tempat letak kereta yang mencukupi dan tidak menghalang laluan orang ramai;
- x. Pemohon dikehendaki melantik RELA sekiranya penutupan jalan bagi tujuan Majlis Keagamaan (Kematian / Sembahyang);
- xi. Jalan-jalan yang tidak dibenarkan ialah Jalan Utama seperti Jalan Sialang, Jalan Muar, Jalan Solok & Jalan Payamas dan lain-lain (Sila dapatkan kebenaran Ibu Pejabat Polis Daerah Tangkak);
- xii. Sekiranya permohonan penutupan jalan di atas petak parking, sila dapatkan kebenaran dari Unit Penguatkuasaan MDT;
- xiii. Hendaklah membayar permit sementara sebanyak :-
RM 50.00 x hari + RM 5.00 (Patil) = RM
- xiv. Hendaklah membayar Deposit Kebersihan sebanyak RM 200.00 bagi (Perkahwinan / Jamuan / Perniagaan) atau Deposit Kebersihan sebanyak RM 500.00 bagi (Majlis Keagamaan);
- xv. Bayaran Deposit Kebersihan boleh dituntut di Jabatan Perbandaran Kesihatan Awam MDT dalam tempoh satu (1) bulan selepas penutupan jalan;
- xvi. Majlis Daerah Tangkak boleh membatalkan permit ini atas sebab-sebab yang munasabah pada bila-bila masa; dan
- xvii. Pihak pemohon dikehendaki mematuhi segala arahan / perintah pegawai yang diberi kuasa oleh Majlis Daerah Tangkak.

BORANG PERSETUJUAN PEMASANGAN KHEMAH UNTUK MAJLIS

Kepada :

Jiran-jiran tetangga yang dihormati,

Saya (*Nama sepertimana dinyatakan di borang permohonan*) yang akan membuat penutupan jalan / pemasangan khemah di alamat lokasi permit (*Alamat sepertimana dinyatakan di borang permohonan*) ingin memaklumkan bahawa saya akan mengadakan satu majlis :

Butiran Majlis:

- **Jenis Majlis** : _____
- **Tarikh** : _____
(Tarikh penutupan jalan / pemasangan khemah)
- **Jumlah khemah** : _____

Sehubungan dengan itu, penutupan jalan / pemasangan khemah mungkin akan menyebabkan gangguan sementara dari segi laluan atau ruang parkir di kawasan ini. Justeru, saya ingin memohon **kebenaran dan persetujuan** daripada jiran-jiran yang terlibat atau berdekatan.

Saya amat menghargai kerjasama dan budi bicara semua jiran. Berikut adalah ruangan tandatangan bagi menyatakan persetujuan:

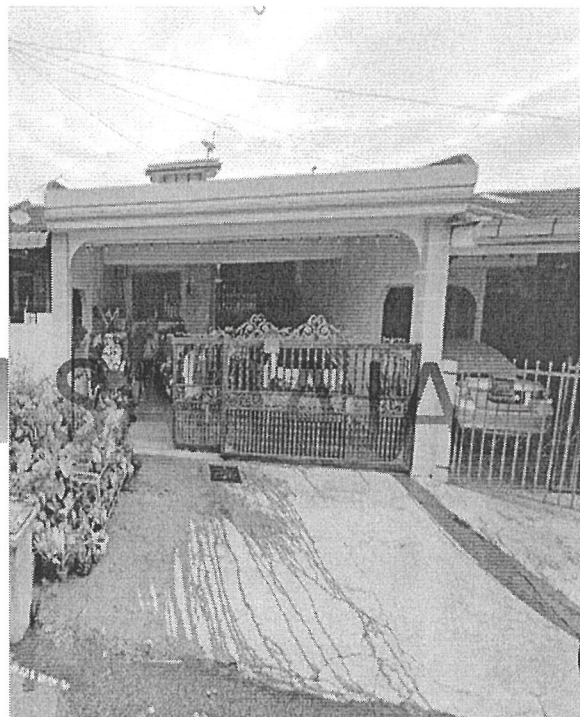
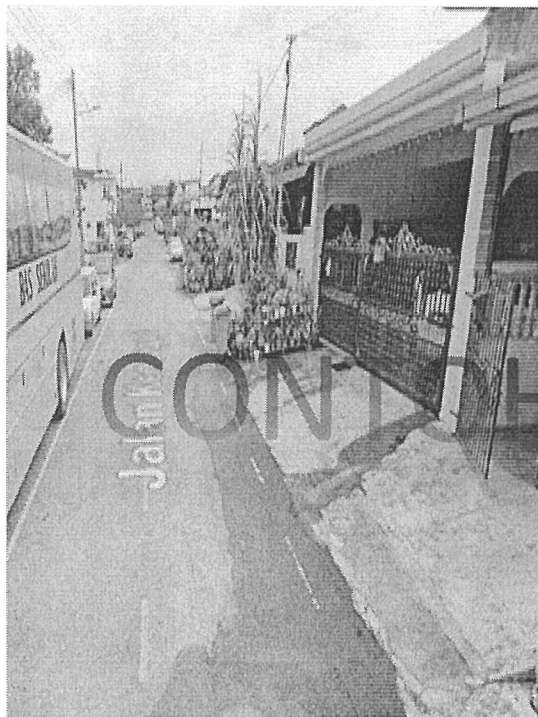
Bil	Nama Jiran	Alamat	Tandatangan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Sekian, terima kasih atas sokongan dan keprihatinan pihak tuan / puan.

Yang benar,

.....
(Tandatangan pemohon)

Contoh Gambar Lokasi Berwarna :



Contoh Pelan Lokasi Berwarna :

