



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

Majlis Daerah Tangkak

Pejabat Besar Majlis Daerah Tangkak,
84907 Tangkak

No Tel : 06-9781261/9782226 No Fax: 06-9785741

<http://www.mdtangkak.gov.my>



SENARAI SEMAK DOKUMEN NOTIFIKASI MULA KERJA BANGUNAN

BUTIRAN PEMOHON	
TAJUK PROJEK	(TAJUK KELULUSAN PELAN BANGUNAN)
NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
ALAMAT PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
NO. TELEFON	
NO. FAKS	
NAMA ARKITEK BERDAFTAR	
ALAMAT SYARIKAT	
NO. TELEFON	
NO. FAKS	
EMAIL	

JABATAN/AGENSI TEKNIKAL YANG TERLIBAT

BIL	JABATAN/BAHAGIAN
1	Unit Pusat Setempat (OSC), MDT
2	Jabatan Perancangan Bandar dan Landskap, MDT (Bahagian Kawalan Bangunan)
3	Jabatan Perancangan Bandar dan Landskap, MDT (Bahagian Perancang Bandar)
4	Jabatan Perancangan Bandar dan Landskap, MDT (Bahagian Landskap)
5	Jabatan Kejuruteraan, MDT
6	Tenaga Nasional Berhad (TNB)
7	Indah Water Konsortium (IWK)
8	Jabatan Kerja Raya (JKR)
9	Ranhill SAJ Sdn. Bhd.
10	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM)
11	Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP)

Nota :

- i. *Notifikasi mula kerja binaan hendaklah dikemukakan dalam tempoh sah kelulusan semua pelan pemajuan utama seperti berikut;*
 - *Kebenaran Merancang;*
 - *Pelan Jalan dan Parit;*
 - *Pelan Bangunan;*
 - *Pelan Kerja Tanah.*
- ii. *Notifikasi mula kerja tanah (Borang B) dan notifikasi mula kerja bangunan (Borang B) hendaklah didepositkan serentak bagi setiap pemajuan yang melibatkan kerja bangunan atau lain-lain perkara sebagaimana peruntukan Subseksyen 70A(2) Akta 133 dan Subseksyen 70(9) Akta 133;*
- iii. *Semua dokumen yang dikemukakan hendaklah diperakui oleh PSP/SP/CP yang berdaftar; dan*
- iv. *Dokumen hardcopy yang dikemukakan hendaklah diasingkan mengikut Jabatan/Agensi yang terlibat.*

DIKEMUKAKAN OLEH	DISEMAK OLEH <i>(diisi oleh urusetia OSC)</i>
<p>Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semak Permohonan oleh Urusetia Pusat Setempat (OSC), Majlis Daerah Tangkak dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.</p> <p>Tandatangan / Cop PSP :</p> <p>Tarikh :</p>	<p>Permohonan ini telah disemak dan dokumen yang dikemukakan adalah lengkap.</p> <p>Tandatangan & Cop Terima :</p> <p>Tarikh :</p>

DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN MENGIKUT JABATAN/AGENSI

BIL	DOKUMEN	BILANGAN DOKUMEN <i>HARDCOPY</i>	ADA (✓), TIADA (X) ATAU TIDAK BERKENAAN (TB)	CATATAN
A	UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC), MDT			
1	SURAT PERMOHONAN RASMI	1		
2	BORANG B (Notis Memulakan / Penyambungan Semula Kerja Bangunan – Rujuk Jadual Kedua, UKBS 1986) /	1		
B	JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN LANDSKAP, MDT (BAHAGIAN KAWALAN BANGUNAN)			
1	SURAT PERMOHONAN RASMI	1		
2	BORANG B (Notis Memulakan / Penyambungan Semula Kerja Bangunan – Rujuk Jadual Kedua, UKBS 1986) /	1		
3	RESIT BAYARAN PREMIUM TANAH (Rujuk Borang 5A – Notis Bahawa Hasil Tanah Harus Dibayar di bawah Seksyen 81 & 82, Kanun Tanah Negara 1965)	1		
4	RESIT BAYARAN CAJ PEMAJUAN (Bayaran penuh sebanyak 100%)	1		Jika Berkaitan
5	RESIT BAYARAN KUMPULAN WANG PERKHIDMATAN KEMAJUAN (ISF) (Bayaran penuh sebanyak 100%)	1		
6	PELAN DAN SURAT KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH	1		
7	PELAN DAN SURAT KELULUSAN PELAN JALAN DAN PARIT YANG MASIH SAH	1		
8	PELAN DAN SURAT KELULUSAN PELAN BANGUNAN YANG MASIH SAH	1		
9	SURAT KELULUSAN/ NO. RUJUKAN PERMIT SEMENTARA: i. Papan dendeng (Hoarding) dan/ atau papan dinding iklan (Advertisement hoarding) ii. Papan tanda projek - Nombor Lesen Pemajuan Perumahan (APDL) wajib dipamerkan* iii. Bagi mana-mana bangunan yang berasas sementara* iv. Guna jalan awam v. Keluar masuk tapak	1		

10	JADUAL PERLAKSANAAN PROJEK (PROJECT SCHEDULE) (Diperakui oleh PSP & dikemukakan kepada PBT secara berkala)	1		
11	SENARAI PERUNDING PROJEK (Yang berurusan dengan PBT)	1		
B	JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN LANDSKAP, MDT (BAHAGIAN PERANCANG BANDAR)			
1	SURAT PERMOHONAN RASMI	1		
2	BORANG B (Notis Memulakan / Penyambungan Semula Kerja Bangunan – Rujuk Jadual Kedua, UKBS 1986) /	1		
C	JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN LANDSKAP, MDT (BAHAGIAN LANDSKAP)			
1	SURAT PERMOHONAN RASMI	1		
2	BORANG B (Notis Memulakan / Penyambungan Semula Kerja Bangunan – Rujuk Jadual Kedua, UKBS 1986) /	1		
D	JABATAN KEJURUTERAAN, MDT			
1	SURAT PERMOHONAN RASMI	1		
2	BORANG B (Notis Memulakan / Penyambungan Semula Kerja Bangunan – Rujuk Jadual Kedua, UKBS 1986) /	1		
E	JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (JPBM)			
1	SURAT PERMOHONAN RASMI	1		
2	BORANG B (Notis Memulakan / Penyambungan Semula Kerja Bangunan – Rujuk Jadual Kedua, UKBS 1986) /	1		
F	TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)			
1	SURAT PERMOHONAN RASMI	1		
2	BORANG B (Notis Memulakan / Penyambungan Semula Kerja Bangunan – Rujuk Jadual Kedua, UKBS 1986) /	1		
G	JABATAN KERJA RAYA (JKR)			
1	SURAT PERMOHONAN RASMI	1		
2	BORANG B (Notis Memulakan / Penyambungan Semula Kerja Bangunan – Rujuk Jadual Kedua, UKBS 1986) /	1		

H	RANHILL SAJ SDN. BHD.			
1	SURAT PERMOHONAN RASMI	1		
2	BORANG B (Notis Memulakan / Penyambungan Semula Kerja Bangunan – Rujuk Jadual Kedua, UKBS 1986) /	1		
I	INDAH WATER KONSORTIUM SDN. BHD.			
1	SURAT PERMOHONAN RASMI	1		
2	BORANG B (Notis Memulakan / Penyambungan Semula Kerja Bangunan – Rujuk Jadual Kedua, UKBS 1986) /	1		
3	SALINAN BORANG PDC 6 (Mula Kerja Pembentungan)	1		PSP/SP perlu kemukakan terus Borang PDC 6 kepada pihak IWK
J	JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN (JKKP)			
1	SURAT PERMOHONAN RASMI	1		
2	BORANG B (Notis Memulakan / Penyambungan Semula Kerja Bangunan – Rujuk Jadual Kedua, UKBS 1986) /	1		
3	SALINAN BORANG JKJ 103 (Masuk Tapak)	1		PSP/SP perlu kemukakan terus Borang JKJ 103 kepada pihak JKPP