


**UNIT PUSAT SETEMPAT ( OSC )**
**Majlis Daerah Tangkak**

 Pejabat Besar Majlis Daerah Tangkak,  
 Peti Surat 63,  
 84907 Tangkak

 No Tel : 06-9781261/9782226 No Fax: 06-9785741  
<http://www.mdtangkak.gov.my>


**PERMOHONAN LANJUT TEMPOH /LANJUTAN TAMBAHAN  
 KEBENARAN MERANCANG MENGIKUT AKTA PERANCANGAN  
 BANDAR DAN DESA 1976  
 (AKTA 172)**

<http://osconline.mdtangkak.gov.my>

ID PEMOHON : \_\_\_\_\_

TAJUK PERMOHONAN :

UNTUK TETUAN\* :

SP:

PSP\*:

Bahawasanya saya/kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urus Setia Pusat Setempat (OSC), dan **akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.**

Tandatangan / Cop PSP:

Tarikh:

\*Nama, Alamat, No Telefon, Fax

\*Nama, No. pendaftaran, Alamat, No Telefon, Fax

**ARAHAN & PEMAKLUMAN : -**

- A. Permohonan adalah melalui OSC Online yang telah dikuatkuasakan bermula Julai 2016. Pihak tuan diingatkan mematuhi senarai semak yang perlu dikemukakan dan disahkan melalui OSC Online adalah sama dengan permohonan 'hardcopy' yang dikemukakan.
- B. Permohonan lanjutan kebenaran merancang ini **BUKAN** melibatkan kelulusan pelan pindaan. Permohonan adalah hanya permohonan lanjutan untuk pelan yang telah diluluskan.
- C. Sila **Pastikan** permohonan dihantar seawal **1 hingga 3 bulan daripada tarikh luput kebenaran merancang yang telah diberi** (Semak tarikh Sijil Kebenaran Merancang (C1) yang asal).
- D. Syarat - syarat baru boleh dikenakan sekiranya melibatkan **perubahan dasar dan polisi semasa selaras dengan Seksyen 24 (5) Akta 172.**

Sila Tandakan ( / ) :

**PERMOHONAN LANJUTAN  
 KEBENARAN MERANCANG  
 KELULUSAN ASAL  
 (NO. FAIL OSC):**

\_\_\_\_\_

 LANJUTAN PERTAMA

 LANJUTAN KEDUA

**SENARAI SEMAK DOKUMEN 'HARDCOPY" YANG PERLU DIHANTAR DI KAUNTER  
URUSETIA OSC, MAJLIS DAERAH TANGKAK  
(SELEPAS PEMAKLUMAN DOKUMEN LENGKAP OSC ONLINE – HARI KE-5)**

**Pemohon HENDAKLAH melengkapkan ruangan (√ / X/ TB)**

<b>DOKUMEN DIPERLUKAN L ANJUT TEMPOH /LANJUTAN TAMBAHAN KEBENARAN MERANCANG</b>						
<b>BIL</b>	<b>DOKUMEN</b>	<b>SALINAN 'HARD COPY'</b>	<b>(√ / X/ TB)</b>	<b>DOKUMEN YANG DIMUATNAIK</b>	<b>(√ / X/ TB)</b>	<b>CATATAN</b>
1.	Surat Permohonan yang ditandatangani oleh Jururancang Bandar Bertauliah	1		1		
2.	Surat Penurunan/ Pemberian Kuasa Daripada Prinsipal Submit Person (PSP) kepada (SP) Submit Person	1		1		
3.	Kad Pengenalan Pemilik Tanah @ Dokumen Daftar Tubuh Syarikat, Memorandum of Article Syarikat (M&A), Borang 24 & 49 @ Surat Wakil Kuasa (P.A) (Jika Nama Pemohon berlainan dengan Pemilik Tanah)	1		1		
4.	Borang B, Jadual 1 Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 2014 Negeri Johor	1		1		
5.	Borang Bayaran Fi Kebenaran Merancang, Jadual Ketiga, Kaedah Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 2014 Negeri Johor	1		1		
6.	Cheque Bayaran Kebenaran Merancang (sekiranya bayaran bukan tunai)	1		1		
7.	Resit bayaran proses	1		1		
8.	Geran Hakmilik Tanah Bagi Setiap Lot Yang Terlibat Dengan Cadangan	1		1		
9.	Salinan surat permohonan urusan SBKS beserta Salinan resit bayaran Notis 5A (jika berkaitan)	1		1		
10.	Pelan Pra-perhitungan (pre-computation plan) yang telah diluluskan PTG	1		1		
11.	Pelan Susun atur dan Borang C1 yang telah diberikan kelulusan	1		1		
12.	Pelan Susun Atur bersaiz A1 dengan format seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skala 1:1500 atau kurang dengan 'state grid'</li> </ul>	2		1		

DOKUMEN DIPERLUKAN L ANJUT TEMPOH /LANJUTAN TAMBAHAN KEBENARAN MERANCANG						
BIL	DOKUMEN	SALINAN 'HARD COPY'	(√ / X/ TB)	DOKUMEN YANG DIMUATNAIK	(√ / X/ TB)	CATATAN
	<p>menunjukkan koordinat sebenar sempadan tapak daripada JUPEM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tandatangan pemilik tanah/PA(Power of Attorney. Jika pemilikan tanah adalah di atas nama syarikat, nama dan no. kad pengenalan pengurus atau ketua syarikat atau pengarah hendaklah dicatatkan dan ditandatangani.</li> <li>Bagi tanah Kerajaan, pelan mesti disahkan oleh Pejabat Tanah/Kementerian yang berkaitan.</li> <li>Tandatangan Jururancang Bandar Berdaftar Dengan Cop Hidup Lembaga Perancang Bandar Malaysia</li> <li>Butiran Pemajuan (lot yang terlibat, jalan keluar masuk, mata angin, arah kiblat, dan lain-lain)</li> </ul> <p>Pelan kunci skala 1:50 000 (atau mengikut kesesuaian) dan Pelan lokasi skala 1:10 000 (atau mengikut kesesuaian)</p>					
13.	<p><b>CD/DVD</b> (Salinan Digital:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pelan SusunAtur Kebenaran Merancang yang ditandatangani oleh Jururancang Bandar Bertauliah</li> <li>Gambar foto keadaan semasa tapak cadangan,</li> <li>Gambar foto lot-lot yang bersempadanan di sempadan utara, selatan, timur dan barat</li> </ol> <p>- Format 'dwg' dan Jpeg / Microsoft Powerpoint / pdf).</p>	1		-		
14.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang di tandatangani oleh Jururancang Bandar Bertauliah dlm Format PDF (yang disediakan bersama pelan yang diluluskan terdahulu)	1		1		

<b>DOKUMEN DIPERLUKAN L ANJUT TEMPOH /LANJUTAN TAMBAHAN KEBENARAN MERANCANG</b>						
<b>BIL</b>	<b>DOKUMEN</b>	<b>SALINAN 'HARD COPY'</b>	<b>(√ / X/ TB)</b>	<b>DOKUMEN YANG DIMUATNAIK</b>	<b>(√ / X/ TB)</b>	<b>CATATAN</b>
15.	Resit Bayaran Cukai Tanah PTD Tangkak (terkini)	1		1		
16.	Resit Bayaran Cukai Taksiran/Harta @ surat pengesahan tanah/harta Jabatan Penilaian MD Tangkak (Terkini)	1		1		
17.	Salinan Surat-Surat Ulasan 12 Agensi Teknikal yang terdahulu.	-		1		

**AGENSI LAIN YANG DIRUJUK SEKIRANYA BERKAITAN (HARDCOPY)**

<b>BIL</b>	<b>AGENSI BERKAITAN</b>	<b>JENIS PERMOHONAN</b>	<b>SEMAKAN PSP (√ / X/ TB)</b>	<b>DOKUMEN</b>	<b>CATATAN</b>
1.	Jawatankuasa Keselamatan Daerah Ledang (Pej. Daerah)	Bagi tujuan membina kuil, tokong, gereja dan dewan keagamaan		i. Salinan Surat Permohonan ii. Pelan Susunatur disekalikan dengan Pelan Kunci dan Pelan Lokasi (A1/A0) iii. Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang memperihalkan pemajuan seperti yang dicadangkan. (Format LCP perlu mematuhi *Manual Penyediaan LCP)	
2.	Jabatan Agama Islam Daerah Ledang	Bagi tujuan pembinaan masjid / surau			
3.	Jabatan Veterinar Johor	Bagi tujuan perusahaan unggas			
4.	Lembaga Lebuhraya Malaysia	Pemajuan berhampiran Lebuhraya Utara Selatan			
5.	Jabatan Pelajaran Daerah/Negeri	Pembinaan Sekolah			
6.	Malaysia Industrial Development Authority	Bagi Tujuan Pembinaan Kilang/Perindustrian Berat			
7.	KPDNKK	Bagi Tujuan Pembinaan Kompleks/Pasaraya/Pasar Rakyat (bernilai 50 Juta)			
8.	Unit Perancang Ekonomi Negeri Johor (Upenj)	Bagi Tujuan Projek Penswastaan/Projek Kerajaan Negeri/Persekutuan.			
9.	Jab. Kesihatan Dan Keselamatan Pekerja	Bagi Tujuan Bangunan Yang ada Lif dan Pembangunan yang melibatkan kerja-kerja meroboh bangunan			

## UNTUK KEGUNAAN RASMI OSC, MAJLIS DAERAH TANGKAK

Pegawai Yang Menyemak Permohonan	Pegawai Yang Mengesahkan Penerimaan Permohonan	
<p>Tarikh penghantaran OSC Online :</p> <p>Tarikh Serahan "Hardcopy" :</p> <p>Cop Terima Tandatangan:</p>	<p>Permohonan lengkap disemak melalui OSC Online pada:</p>	<p>Tandatangan &amp; Cop</p> <p>Penolong Jurutera OSC Majlis Daerah Tangkak</p>
<p>Pembantu Tadbir OSC, Majlis Daerah Tangkak</p> <p>Tarikh :</p>	<p>Permohonan lengkap diedar melalui OSC Online pada:</p>	<p>Tandatangan &amp; Cop</p> <p>Ketua Unit OSC Majlis Daerah Tangkak</p>