



JABATAN PERBANDARAN DAN KESIHATAN AWAM
 MAJLIS DAERAH TANGKAK
 TEL : 06-9788112 / 9781261 / 978226
 FAX : 06-9782670 / 9785741
 http://www.mdtangkak.gov.my
 email: jpkamdt02@gmail.com



MS ISO 9001-2008 CERT NO : AR 5861

BORANG SEWAAN DEWAN , DATARAN DAN PERALATAN

BUTIRAN PEMOHON	
1. Nama Pemohon	
2. No.Kad Pengenalan	
3. Alamat Pemohon	
4. No. Telefon & Email	
5. Lokasi Dewan	
6. Tarikh Persiapan Awal	
7. Tarikh Sewa (Majlis/Program)	

Perkara	Harga Sewaan (RM) /Hari (74503)	Wang Amanah (RM) (751015)	Bilangan Hari	Jumlah (RM)
A. Fasilitas				
1. Dewan Jubli Intan Tangkak	1,500.00	500.00		
2. Dewan Serbaguna Bukit Gambir	1,000.00	500.00		
3. Dewan Muafakat Bukit Gambir	1,000.00	500.00		
4. Dewan Serbaguna Kundang Ulu	1,000.00	500.00		
5. Dataran Tangkak	1,000.00	500.00		
6. Dataran Dewan Serbaguna Bukit Gambir	500.00	500.00		
7. Dataran Parit Hj Othman	500.00	500.00		
8. Dataran Chohong	500.00	500.00		
8. Bilik Mesyuarat Dewan Bukit Gambir	200.00	-		
9. Persiapan Awal (8.00 Pagi- 5.00 Ptg)	200.00	-		

Perkara	Harga Seunit (RM)	Kuantiti	Bilangan Hari	Jumlah (RM)
B. Peralatan				
	74506			
1. Khemah Gazebo 20' x 20'	250.00			
2. Kerusi Plastik	1.00			
3. Kerusi Banquet	3.00			
5. Kerusi VIP/ VIP Tea Table	10.00			
4. Rostrum	50.00			
5. Meja Bulat (8 Orang)	7.00			
6. Meja Panjang 3' x 6'	7.00			

Kawasan	Kadar	√	Bilangan Hari	Kuantiti	Jumlah (RM)
C. Kos Pengangkutan (Lingkungan 4KM dan tambahan RM 1.00 bagi setiap 1KM keatas)					
1. 4KM Dalam Kawasan Pentadbiran MDT	RM150/lori				

Kategori	√
D. Kategori Permohonan	
1. Kerajaan	
2. Swasta	
3. Lain-lain	

Kategori	√
E. Kategori Sewaan	
1. Persidangan	
2. Perkahwinan	
3. Ekspo Jualan	
4. Lain-lain	

Saya dengan ini memahami dan akan mematuhi syarat-syarat yang dikenakan serta bersedia menerima atau menanggung risiko sekiranya berlaku **PEMBATALAN** penggunaan atas sebab tertentu (arahan /Majlis Rasmi Kerajaan). Saya akan memastikan keadaan Dewan / Dataran sempurna seperti sedia kala kembali.

..... Tandatangan Pemohon Nama :

Tarikh :

ULASAN KETUA JABATAN

Tarikh :.....

.....
Jabatan Perbandaran Dan Kesihatan Awam
Majlis Daerah Tangkak

SYARAT-SYARAT

1. Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar ke Pejabat Besar, Majlis Daerah Tangkak sekurang-kurangnya sebulan sebelum penggunaan.
2. Permohonan yang telah diluluskan surat tuntutan bayaran akan dikeluarkan. Bayaran tersebut hendaklah dijelaskan di pejabat Besar Majlis Daerah Tangkak selewat-lewatnya sebulan sebelum penggunaan.
3. Dilarang menampal iklan, banner atau seumpamanya dengan menggunakan 'stapler', gam atau paku di dalam dewan.
4. Majlis Daerah Tangkak dari masa ke semasa boleh membatalkan sewaan penggunaan dewan dan peralatan secara serta-merta sekiranya pada tarikh tersebut melibatkan Majlis Rasmi Kerajaan
5. Wang Amanah akan dikembalikan dalam tempoh sebulan selepas penerimaan resit tuntutan.
 - 5.1. Wang amanah adalah sebagai cagaran kebersihan sepanjang penggunaan dewan
 - 5.2. wang amanah boleh dituntut dengan mengemukakan resit asal sahaja dalam tempoh satu (1) bulan dari tarikh penggunaan. Kegagalan berbuat demikian, wang amanah tersebut dikira hapuskira.
6. Majlis Daerah Tangkak tidak akan bertanggungjawab di atas sebarang kerosakan atau kemalangan atau sebarang tuntutan daripada pihak ketiga (Third Party Claim) berbangkit dari sewaan tersebut.
7. Penyewa perlu memastikan tahap kebersihan samada di dalam atau di luar dewan sentiasa berada dalam keadaan bersih pada sebelum dan selepas penggunaan.
8. Penyewa perlu memastikan tahap kelancaran lalu lintas di kawasan dewan dan luar kawasan dewan adalah terkawal. Dinasihatkan tuan/puan mendapatkan perkhidmatan anggota RELA bagi tujuan tersebut.
9. Syarat-syarat lain akan dimaklumkan dari masa ke semasa sekiranya ada perubahan dan keperluan.